

**Муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 г.Орска»**

Адрес: Россия, 462455, Оренбургская область, г. Орск с. Крыловка ул. Центральная, д. 1
тел. (3537) 26-09-22,
ИНН 5616009627, КПП 561601001, ОГРН 1025602078292

ПРИКАЗ

От 19.11.2024

№ 93/2

О проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323), графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования г.Орска от 18.11.2024 г. № 766 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО «Город Орск» в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2025 года итоговое сочинение для выпускников 11 класса.
2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Карнаухову Светлану Вячеславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Карнауховой Светлане Вячеславовне:
 - 4.1. Обеспечить сбор заявлений от участников итогового сочинения.
 - 4.2. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:
 - информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения; о сроках и

порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения;

- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающий для повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение в соответствии с правилами подачи заявления;
- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;
- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения;
- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения;
- безопасность условий проведения итогового сочинения в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения;
- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения, обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение, режим тишины, соблюдение требований СанПин;
- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить наличие школьных орфографических для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения, исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;
- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения;
- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторе в итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения;
- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения по местам в аудитории;
- обеспечить под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;
- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения при проведении итогового сочинения;
- Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в МППОИ (г. Орск, пр. Ленина, 32, МОАУ «СОШ № 8 г. Орска»)

5. Назначить техническим специалистом учителя математики и физики Гречук Т.А.

6. Техническому специалисту:

6.1. обеспечить техническую готовность места проведения итогового сочинения;

6.2. организовать проверку работоспособности технических средств 04 декабря 2024 г.;

6.3. обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения до 22 ноября 2024 г.

7. Галеутдиновой Т.В., классному руководителю 11 класса, провести родительское собрание до 29 ноября 2024 года и ознакомить под подпись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения, обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

8. Васильевой А.А., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии - организаторами проведения итогового сочинения

- ответственный организатор – Рыбина Е.В.,

- организатор – Галеутдинова Т.В..

- дежурный по этажу – Гуськова А.П.

10. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Ильенко Н.В., учитель русского языка и литературы;

- Хаснулина Р.Ф., учитель начальных классов;

- Тургунова Л.Б., учитель иностранного языка.

11. Комиссии по проверке итогового сочинения осуществить проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, и приказом управления образования г.Орска от 18.11.2024 г. № 766 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО «Город Орск» в 2024/2025 учебном году».

12. Назначить Карнаухову С.В. ответственным лицом за перенос результатов из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОАУ «СОШ №39 г.Орска» _____ Айтуганова Ж.К.